

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 5  
« 26 » марта 2019 г.



## Правила приёма и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

### І. Общие положения

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии со статьёй 83 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 1145, федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; Уставом МБУДО «ДМШ №1 им. А.К. Глазунова» г.Барнаула (далее – Образовательная организация), которые регламентируют условия приёма и отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – ДПОП в области искусств) и являются локальным актом Образовательной организации.

1.2. Образовательная организация объявляет приём детей для обучения по ДПОП в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от девяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПОП в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Приём в Образовательную организацию осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДПОП в области искусств. До проведения отбора детей Образовательная организация вправе проводить просмотры, консультации в порядке, установленном Образовательной организацией самостоятельно.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Образовательной организации создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Образовательной организации.

1.6. При приёме детей в Образовательную организацию руководитель Образовательной организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

копию Устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДПОП в области искусств;

сведения о работе приёмной комиссии по приёму и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в образовательную организацию;

количество мест для приёма по каждой ДПОП в области искусств, за счёт бюджетных ассигнований;

количество мест для приёма по каждой ДПОП в области искусств по договорам об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица;

сроки приёма документов для обучения по ДПОП в области искусств в соответствующем году;

сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой ДПОП в области искусств;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по какой из форм отбора);

систему оценок, применяемую при проведении отбора в Образовательной организации;

условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

сроки зачисления детей в Образовательную организацию.

1.8. Количество детей, принимаемых в Образовательную организацию для обучения по ДПОП в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.9. Приёмная комиссия Образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, сайта Образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Образовательную организацию.

## II. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Образовательной организации (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является руководитель Образовательной организации.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Образовательной организации.

2.3 Приём документов проводится с 15 апреля по 15 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Образовательной организации срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 6.5. настоящих Правил. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

2.4. Приём в Образовательную организацию в целях обучения детей по ДПОП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование ДПОП в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- подпись родителей (законных представителей) ребёнка, также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПОП в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной

деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранится копия свидетельства о рождении ребёнка и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Образовательной организации, могут храниться в Образовательной организации в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Образовательной организации формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Ответственный секретарь комиссии по отбору детей может не входить в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Образовательной организации из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, высшую или первую квалификационную категорию, соответствующее профилю ДПОП в области искусств или почётное звание. Председателем комиссии по отбору детей может являться заместитель директора по УВР или заведующий отделением.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Ответственный секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Образовательной организации из числа работников Образовательной организации. Ответственный секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в приёмную и апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Процедура проведения отбора детей**

4.1. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно с учётом ФГТ.

4.2. Установленные Образовательной организацией содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Образовательную организацию детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих ДПОП в области искусств.

4.3. Для детей, поступающих в Школу для обучения по ДПОП из подготовительного класса Школы (дополнительная общеразвивающая программа «Юный музыкант» (1 г., 2 г.)), формой отбора является итоговый экзамен.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Образовательной организации до окончания Образовательной организации всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Образовательную организацию на основании результатов отбора, в течении всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Образовательной организации, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации.

4.8. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в Образовательную организацию.**

### **Дополнительный приём детей.**

6.1. Зачисление в Образовательную организацию в целях обучения по ДПОП в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Образовательной организацией (как правило – не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приёма в Образовательную организацию являются результаты отбора детей.



6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Образовательная организация вправе проводить дополнительный приём детей на ДПОП в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Поступающие, не участвовавшие в отборе в сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.