


184631

УТВЕРЖДЕН
Приказом комитета по культуре
города Барнаула
от «26» сентября 2019 г. № 62

Заместитель председателя комитета по
культуре города Барнаула

Л.В. Ночевой

Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«08» октября 2019 г.
ОГРН (ГРН) 2192225579764
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель
(должность)
Тросячих О.В.
(ФИО, подпись)
МП

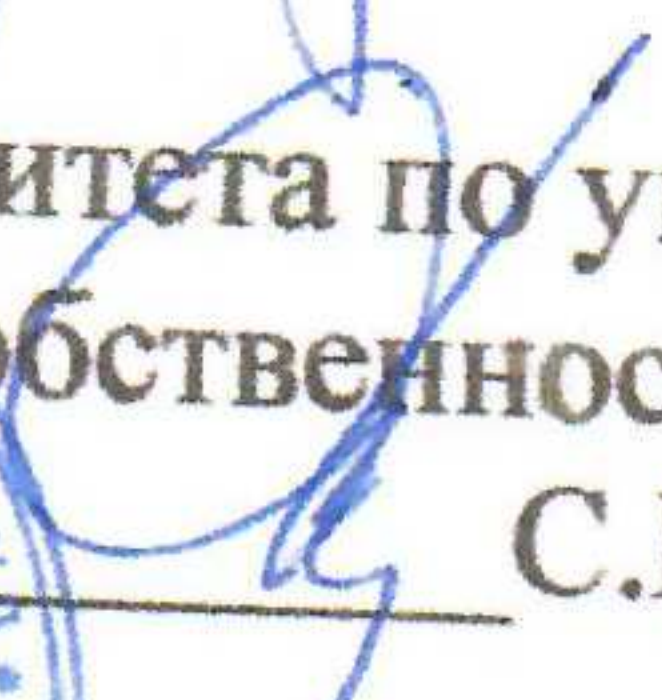


УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаула
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Заместитель главы администрации города
по социальной политике

А.В.Артемов



Председатель комитета по управлению
муниципальной собственностью города
Барнаула

С.Н. Фоминых

г. Барнаул
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаула подготовлена в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им. А.К.Глазунова» г. Барнаула является некоммерческой образовательной организацией, переименованной в связи с приведением типа учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им. А.К.Глазунова» г. Барнаула является правопреемником Муниципального образовательного учреждения культуры «Детская музыкальная школа №1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаула, созданного по решению комитета по управлению имуществом г. Барнаула и отдела культуры г. Барнаула и зарегистрировано постановлением администрации Центрального района г. Барнаула от 29.09.1995 г. №1/242, с изменением наименования от 27.12.1999 г. № 852/802 .

Муниципальное образовательное учреждение культуры «Детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаула переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Барнаульская детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова» на основании постановления администрации Центрального района г. Барнаула от 31.12.1999 №3734.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Барнаульская детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова» переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова» г.Барнаула на основании приказа комитета по культуре г. Барнаула от 27 июня 2011г. №117.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1 им. А.К. Глазунова» г.Барнаула переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова» г.Барнаула на основании приказа комитета по культуре города Барнаула от 31 декабря 2015 г. №128

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаула (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула полномочий администрации города Барнаула в сфере культуры.

1.5. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаула.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаула.

Сокращенное наименование учреждения: МБУДО «ДМШ №1 им.А.К. Глазунова» г. Барнаула.

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения учреждения: юридический адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чкалова, 87.

Фактический адрес: Юридический адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чкалова, 87.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края (за исключением функций и полномочий собственника имущества) выполняет комитет по культуре города Барнаула (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края выполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее – Собственник имущества).

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Барнаула и иных не запрещенных законом источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, а также может иметь иные печати, бланки, штампы.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования и культуры, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, города Барнаула, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества, Учредитель и Собственник имущества Учреждения не отвечают по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

1.19. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и в соответствии с полномочиями, определёнными Федеральным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного дополнительного образования, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественной направленности в области искусств;
- дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности в области искусств.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств направлена на:

- осуществление единого целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- приобретение одаренными детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);

создание кино-, фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции для последующего использования в образовательной деятельности;

методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых для оказания одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующими указанной цели, и регулируется Положением о предоставлении дополнительных платных услуг.

Учреждение вправе осуществлять следующие неосновные виды деятельности:

оказание платных образовательных услуг;

оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ, в том числе преподавание дополнительных специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие дополнительные образовательные услуги по направлениям деятельности Учреждения;

участие в реализации государственных, муниципальных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Барнаула с согласия Учредителя и Собственника имущества и при наличии письменного заключения Учредителя;

создание кино-, фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции, обучающих программ, рекламно-информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров);

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;

оказание библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

осуществление издательско-полиграфической деятельности и реализация продукции;

производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;
 реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;
 проведение обслуживания, проката и ремонта музыкальных инструментов и оборудования.

2.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.10. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Учреждения - право оперативного управления. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником имущества.

Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности города Барнаула.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета города Барнаула на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду по согласованию с Учредителем и Собственником имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.4, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Барнаула средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Собственнику имущества для внесения в реестр муниципального имущества.

3.12. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- 3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе соответствующих нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Барнаула.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Барнаула и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Предельные цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, утверждается постановлением администрации города Барнаула на основе решения Координационного совета по ценообразованию администрации города Барнаула.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Барнаула;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях физических и юридических лиц;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития; составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Собственником имущества и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Барнаула за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.
- не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) для утверждения его показателей, а также отчет о результатах самообследования, иную отчетность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- выполнять муниципальное задания Учредителя;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга

качества образования;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивать в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности Учреждения.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Собственник имущества.

5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. Общие требования к организации образовательной деятельности в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

1) дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2) дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

При реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Форма обучения – очная.

5.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

5.4. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере культуры.

5.5. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

5.6. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в пределах федеральных государственных требований.

5.7. Сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств установлены федеральными государственными требованиями.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

5.8. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 14 часов в неделю.

Продолжительность учебного года при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Для обучающихся по предпрофессиональным программам с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.9. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.10. Обучающийся может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований в локальном нормативном акте.

В качестве средств текущего контроля успеваемости при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

Промежуточная аттестация по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов.

Учреждение оценивает качество освоения дополнительных предпрофессиональных программ по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

5.12. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере культуры.

5.13. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере культуры.

5.14. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.15. Учреждение вправе реализовывать указанные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

5.16. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

5.17. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.18. Содержание промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в локальном акте.

5.19. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеразвивающих программ по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено»/«не зачтено».

5.20. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается не более четырех зачетов в учебном году.

5.21. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, производится в порядке, утверждаемом Учреждением самостоятельно.

5.22. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной Учреждением самостоятельно.

5.23. Обучающийся может быть переведен с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения.

6. Прием в Учреждение

6.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. Муниципальное задание по приему обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Барнаула устанавливается Учреждению Учредителем.

6.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного муниципального задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6.6. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих.

6.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном правилами приема в Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением в правилах приема.

6.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится в порядке, устанавливаемом Учреждением самостоятельно в правилах приема.

7. Обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители)

7.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

7.2. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с оплатой стоимости обучения регламентируются договором об образовании (оказании платных образовательных услуг), заключенным в соответствии с примерными формами договоров об образовании, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Обучающиеся имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.6. Учреждение имеет право устанавливать обучающимся стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и граждан, иных не запрещенных законом источников.

7.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, осваивающим в общеобразовательных Учреждениях основные образовательные программы начального образования, дошкольного образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также во время болезни, каникул обучающихся.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета Учреждения.

7.10. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 7.9 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- совет Учреждения;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

8.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа - города Барнаула Алтайского края, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом комитета по культуре города Барнаула в соответствии с действующим законодательством.

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

8.3. Компетенции Директора:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивает исполнение решений общего собрания работников;
- 8) распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) открывает (закрывает) лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) выдает доверенности, заключает договоры;
- 11) проводит проверки качества и своевременности исполнения приказов и поручений;
- 12) знакомится с решениями руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей;
- 13) участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 14) вносит на рассмотрение Учредителя предложения по организации

труда в рамках своих должностных обязанностей;

15) запрашивает и получает необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Учреждения;

16) требует прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

Директор обязан:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа - города Барнаула Алтайского края, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

9) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

10) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также

представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) представлять комитету проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

15) обеспечивать своевременное выполнение правовых актов комитета;

16) своевременно информировать комитет о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

17) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

18) в случае изменения персональных данных в течение трех рабочих дней представлять соответствующие документы Учредителю;

19) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

20) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

21) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Алтайском крае (в случае их установления);

22) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

23) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

24) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком;

25) обеспечивать составление отчета о результатах выполнения муниципального задания, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

26) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

27) согласовывать с Учредителем и Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа - города Барнаула Алтайского края, Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав

владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

28) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

29) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами городского округа - города Барнаула Алтайского края, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

30) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

31) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа - города Барнаула Алтайского края, приказами Учредителя;

32) осуществлять контроль за качеством исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения;

33) обеспечивать реализацию федеральных государственных требований;

34) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, работников соблюдение их прав и свобод;

35) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного Учреждения и к качеству образования, обеспечивать непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

36) обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

37) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Права Директора:

1) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

2) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) повышение квалификации.

8.4. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения собирается общее собрание работников. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий общего собрания - бессрочно. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, либо по инициативе Директора Учреждения и педагогического совета,

иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем собрании, подписывается председателем, секретарем.

Компетенция общего собрания работников:

- утверждение основных направлений (программ) развития Учреждения;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;
- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание прямым открытым голосованием членов совета Учреждения и членов комиссии по урегулированию споров;
- иные решения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. В целях принятия оперативных решений в сфере деятельности Учреждения, рассмотрения локальных нормативных актов Учреждения формируется совет Учреждения.

Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения.

В состав совета Учреждения входят 9 человек: два представителя административно-управленческого персонала (в том числе Директор и его заместитель), три представителя педагогического коллектива, два представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель трудового коллектива, представитель обучающихся.

Кандидатуры из числа педагогического коллектива, представитель трудового коллектива рассматриваются и выбираются на общем собрании работников.

Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании родителей.

Кандидатура из числа обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании обучающихся.

Директор и заместитель директора назначаются.

Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета Учреждения и ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета Учреждения.

Совет Учреждения избирается на три года, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебном году.

Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя. Решения совета Учреждения носят рекомендательный характер. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

К компетенции совета Учреждения относятся:

принятие перспективного плана работы Учреждения, основных направлений и приоритетов развития Учреждения;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения;

определение путей взаимодействия Учреждения с различными государственными и негосударственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.,

принятие решения о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной и концертной деятельности,

содействие привлечению дополнительных источников финансового обеспечения (добровольных пожертвований) для эффективной деятельности и развития Учреждения;

определение совместно с администрацией Учреждения конкретных направлений расходования добровольных пожертвований, а также контроль за их расходованием;

организации учебно-воспитательной и внеклассной работы Учреждения, в том числе концертов, конкурсов и иных мероприятий;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;

Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые советом Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

Деятельность совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом.

8.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом в Учреждении.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Ежегодно педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не

менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников. Решения принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета, оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем.

Компетенция педагогического совета:

- 1) организует образовательный процесс в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере дополнительного образования;
- 2) рассматривает и принимает акты Учреждения планового характера (концепции, планы развития, планы учебной, воспитательной, методической работы и т.д.);
- 3) рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы, программы учебных предметов, учебные планы;
- 5) рассматривает отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- 6) анализирует текущее состояние и итоги учебной работы в Учреждении, результаты промежуточной и итоговой аттестации, выявляет причины и условия уменьшения контингента обучающихся, вырабатывает меры по его сохранению;
- 7) анализирует текущее состояние и итоги воспитательной работы в Учреждении, состояние дисциплины обучающихся, выявляет причины и условия нарушения дисциплины, вырабатывает меры по ее поддержанию;
- 8) анализирует текущее состояние и итоги методической работы в Учреждении, вырабатывает предложения по ее совершенствованию;
- 9) анализирует деятельность отделений Учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;
- 10) согласовывает изменения в организации образовательного процесса в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Барнаула, приказами и распоряжениями Учредителя, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- 11) анализирует работу Учреждения в области повышения квалификации педагогических работников в целях выработки рекомендаций по ее совершенствованию;
- 12) устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе из класса в класс;
- 13) принимает решение о ликвидации обучающимся академической задолженности;
- 14) принимает решения об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения и выдаче документов об обучении;
- 15) принимает решение об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) ходатайствует о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе и (или) конкурсной деятельности, в том числе о назначении им именных стипендий.

8.7. Органы управления Учреждения, указанные в пункте 8.1., за исключением Директора, не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

9. Права и обязанности педагогических и иных работников

9.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

9.2. Право на занятие должностей руководящих, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

9.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

9.4. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных работников и учебно-вспомогательных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.5. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

9.6. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

9.7. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, рассматриваются и согласовываются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом Директора Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и утверждаются приказом Директора Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся, рассматриваются и согласовываются на заседании Совета Учреждения.

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения (приказом Директора Учреждения).

10.7 Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация и изменение типа учреждения:

11.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Барнаула.

11.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

11.2. Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

11.3. Ликвидация Учреждения.

11.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

11.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

11.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

11.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем, согласовываются с заместителем главы администрации города Барнаула по социальной политике, комитетом по управлению муниципальной собственностью города Барнаула и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью на 28 листах

Заместитель председателя комитета по
культуре города Барнаула

Л.В.Ночевойной



Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью	лист(ов)
подпись	дата

Зам. и.о. отдела
Тростников О.В.

