Принято на заседании Совета Учреждения
Протокол № 06
От «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДМШ № 1 им.А.К.Глазунова
_____Е.М.Хабарова
«26» марта 2026 г.

Приказ МБУДО «ДМШ № 1 им.А.К.Глазунова» г.Барнаула от «26» 03 2026 г. № 14-О

Регламент работы комиссии по приему
в МБУДО «ДМШ №1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаула

1. Настоящий регламент работы комиссии по приёму МБУДО «ДМШ №1 им.А.К.Глазунова» г.Барнаула разработан в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. №468 «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств» .

2. Настоящий регламент определяет порядок работы комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Комиссия) в МБУДО «ДМШ №1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаула (далее - Учреждение).

3.Комиссия осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

4.Комиссия формируется из педагогических работников Учреждения и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

5.Комиссия состоит из пяти человек, включая председателя Комиссии, его заместителя и ответственного секретаря Комиссии.

6.Председателем Комиссии является руководитель Учреждения. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

7.Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции и обязанности.

8.Ответственный секретарь Комиссии организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Комиссии.

9.Формой деятельности Комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме.

10.Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

11.Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании Комиссии правом решающего голоса обладает председательствующий.

12.Комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня получения протоколов заседаний комиссий по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Учреждение.

13.Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

14.Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем Учреждения

15. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с

учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

16.При приеме Учреждением обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБУДО "ДМШ № 1 ИМ. А.К. ГЛАЗУНОВА" Г. БАРНАУЛА, Хабарова Елена Михайловна **31.03.26** 12:42 (MSK) Простая подпись