Принято на заседании Совета Учреждения
Протокол № 06
От «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДМШ № 1 им.А.К.Глазунова
_____Е.М.Хабарова
«26» марта 2026 г.

Приказ МБУДО «ДМШ № 1 им.А.К.Глазунова» г.Барнаула от 26.03 2026 г. № 14-о

**Регламент работы комиссий по индивидуальному отбору**
**МБУДО «ДМШ № 1 им.А.К.Глазунова» г.Барнаула.**

1. Настоящий регламент определяет порядок работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе (далее - Комиссия) в МБУДО «ДМШ №1 им. А.К. Глазунова» г. Барнаула (далее — Учреждение). Настоящий регламент работы комиссий по индивидуальному отбору МБУДО «ДМШ №1 им.А.К.Глазунова» г.Барнаула разработан в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. №468 «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств».
2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих создаётся по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.
3. Комиссия формируется из педагогических работников Учреждения, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.
4. Число членов Комиссии, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.
5. Ответственный секретарь Комиссии не входит в состав Комиссии. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.
6. Председателем Комиссии является педагогический работник Учреждения, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
7. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции и обязанности.
8. Каждый член Комиссии, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.
9. Ответственный секретарь Комиссии организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Комиссии.
10. Формой деятельности Комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме.
11. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования.
13. При равном числе голосов на заседании Комиссии правом решающего голоса обладает председательствующий.
14. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего Комиссия формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.
15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем Комиссии, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.
16. Ответственный секретарь Комиссии должен передать протокол заседания комиссии, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Комиссией решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МБУДО "ДМШ № 1 ИМ. А.К. ГЛАЗУНОВА" Г. БАРНАУЛА, Хабарова Елена Михайловна 31.03.26 12:42 (MSK) Простая подпись